

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 1535»**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ Школа № 1535

С.С.Сехин

Приказ №167 от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете ГБОУ Школа № 1535**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГБОУ Школа №1535 (далее-Школа) создается в целях координации деятельности творческих групп и методический объединений, для интеграции усилий педагогических работников в целях совершенствования и повышения качества образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом и создается из педагогов разных методических объединений .

1.3.Методический совет в своей деятельности руководствуется;

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г.)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Мннобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- СанПиН 2_-ч.2.28.21-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утв. постановлением Главного санитарного врача России от 29.12,2010 № 109;
- Уставом ГБОУ Школа № 1535.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Школы;
- Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т.ч, дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов, занятий и их учебно-методического обеспечения,

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для решения своих задач методический совет:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- принимает участие в стратегическом планировании развития предпрофильного и профильного образования в Школе;
- участвует в отборе содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом уровней преподавания предмета (базовый, углубленный);
- ведет работу по выработке единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету, принимает участие в формировании фонда оценочных средств, разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- анализирует результаты внутришкольного и внешнего контроля и принимает участие в разработке управленческих решений;
- ведет работу по ознакомлению с методическими разработками различных авторов по предметам, организует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов для использования в работе Школы;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятия как внутри творческих групп и методические объединения, так и между педагогами различных творческих, групп и методических, объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;
- изучает опыт работы творческих групп и методическим объединений;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т. д.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители руководителя Школы (по организации и содержанию работы, управлению качеством образования, воспитательной работе и др.);
- председатели методических объединений;
- методист по информационно-коммуникационным технологиям
- социальный педагог;
- руководитель психолого-социальной ;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы. План работы составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с руководителем Школы и утверждается на заседании педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Периодичность заседаний методического совета — 1 раз в МЕСЯЦ.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета, Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководители Школы (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- рекомендовать руководству Школы распределение учебной нагрузки по предмету в учебном плане, а также при тарификации учителей;
- ставить вопросы оплаты труда отдельных сотрудников перед администрацией Школы;
- распределять методическую работу отдельных педагогов;

- решать вопросы о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о награждении учителей отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта в Образовании;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах различных уровней.