

## Повестка и протокол заседания Совета 27 ноября 2018 года :

Присутствовали 23 члена Совета.

### Повестка заседания

#### 1. О выполнении решений УС от 28.08.2018 г. ( Дондэ О.И.) :

- итоги распределения по комиссиям
- итоги формирования повестки актуальных вопросов
- повестка сегодняшнего заседания
- предложение по введению в состав УС кооптированного члена от выпускников (К.Кнорре-Дмитриева)

#### 2. Развитие платных образовательных услуг: промежуточные итоги (Никитенко С.В., SMM – специалист)

- целевые индикаторы 2017 года
- промежуточные результаты: новые направления, доходы, изменения в оплате труда, переход на электронный договор
- стратегия продвижения ОШ: итоги социологии, шаги по маркетингу SMM стратегия

#### 3. Новые направления развития:

3.1. «Проектный офис» как творческое сообщество родителей, выпускников, лицейстов с целью развития лица: реновация внутреннего пространства (Дондэ О.И.)

3.2. Проект «Участуй и побеждай»: от личной успешности к успешному поступлению (Морозов Д.П.)

- Изменения в трендах при поступлении (аналитика ВШЭ, перспективы)
- Первые результаты проекта : точки роста и дополнительные возможности

3.3. Проект Живая Летопись : формирование сообщества выпускников и лицейстов как ресурса развития лица ( Палт Е.А.)

3.2. От качества питания к качеству образовательной среды (Латишина О.В.)

- Проект «Вариативное питание» - новые возможности родителей и учащихся при планировании питания
- Лицейское кафе: промежуточные результаты и новые возможности
- контроль качества питания (график, комиссия, задачи)

#### 4. Родительское сообщество в лицее: правовой вакуум и зоны ответственности ( Спивак Н.С.)

- Родительские комитеты в реалиях нового Устава

- Потребность в новом правовом сопровождении старого института
- Разграничение компетенций и форм взаимодействия

### Проект решения

Управляющего Совета от 27.11.2018 г.

1. Ввести в состав совета представителя выпускников **К.Кнорре-Дмитриеву**.
2. Согласовать привлечение SMM специалиста для продвижения Открытой школы на рынке платных образовательных услуг. Администрации школы рассмотреть возможность заключения договора ГПХ со специалистом по продвижению платных образовательных услуг. *(Срок до 1.01.2019 г., отв. – администрация лицея.)*
3. Поддержать создание «Проектного офиса лицея» с привлечением экспертного сообщества родителей и выпускников для реновации пространства лицея. *(Срок до 1.02.2019 г., отв. директор Сехин С.С., Председатель УС Дондэ О.И., рабочая группа)*
4. Познакомить родителей с изменениями в системе поступлений и оказать поддержку проекту «Участуй и побеждай». *(Срок до 25.12.2018 г., ответственные за организацию воспитывающей деятельности, кураторы классов)*
5. Комиссии по материальному стимулированию проработать критерии дифференциации оплаты труда кураторов для внесения изменений в Положение об оплате труда и Положения и материальном стимулировании *(Срок до 1.04.2019 г., отв. – администрация школы)*
6. Поддержать проект «Живая Летопись Лицея» и создать рабочую группу его по реализации (Срок до 20.12.2018 г., отв. – администрация лицея, представители сообщества выпускников,
7. Проинформировать родителей от имени УС о возможностях проекта «Вариативное питание» и «Лицейское кафе» для организации внеурочных мероприятий. *(Срок до 25.12.2018 г., ответственные за организацию воспитывающей деятельности, кураторы классов)*
8. Создать рабочую группу по разработке Положения о сообществе родителей, разработать проект Положения *(Срок до 25.12.2018., отв. - администрация лицея, члены социально-педагогической комиссии, представители родительского сообщества. )*
9. Согласовать проведение торжественной части выпускного вечера в РАН с оплатой проведения мероприятия из средств приносящей доход деятельности (Срок до 1.05.2015., администрация школы)

Председатель

Секретарь



Дондэ О.И.

Корсакова В.Н.

