

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1535»

П Р И К А З

« 21 » марта 2019 г.

№ 123

О проведении в 2019 году массовых общегородских работ по приведению в порядок территорий ГБОУ Школа №1535

В целях реализации распоряжения Правительства Москвы от 5 марта 2019 г. № 90-РП «О проведении в 2019 году массовых общегородских работ по приведению в порядок территорий города Москвы» и в связи с необходимостью приведения в порядок территорий образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, после зимнего периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с **01.04.2019 по 30.04.2019** года провести месячник по благоустройству и уборке территории школы.
2. **13.04.2019 и 20.04.2019** года провести общешкольный субботники.
3. **Утвердить состав штаба ГБОУ Школа №1535** по подготовке и проведению массовых весенних общегородских работ по приведению в порядок зданий и территории.

Начальник штаба:

Директор ГБОУ Школа №1535 **С. С. Сехин**

Заместитель начальника штаба:

Руководитель АХС **Л. С. Гагуева**

Члены штаба:

Зам. директора **В.В.Таран**

Специалист по ТБ **А. В. Алешин**

Инженер **В. М. Противенский**

Педагог-организатор **О. В. Истомина**

Заведующий хозяйством **А. С. Осичкин**

Заведующий хозяйством **З. И. Атаманская**

Заведующий хозяйством **Г. П. Никитин**

2. Утвердить план-график весенних общегородских работ по благоустройству зданий и территории. (Приложение №1)

3. Руководителю АХС Л.С. Гагуевой

3.1. В базе данных ЕКИС разместить объёмы планируемых работ по уборке и благоустройству зданий и территорий.

3.2. В дни проведения массовых, весенних, общегородских субботников (**13.04. и 20.04.2019 г.**) внести сведения о количестве участников и объёмах выполненных работ в ЕКИС.

3.1. Заблаговременно организовать заказ и вывоз КГМ.

3.2. Обеспечить контроль за своевременным заполнением активных форм в ЕКИС по благоустройству.

3.3. В срок **до 20 апреля 2019 года** организовать расчистку подвальных и чердачных помещений лица, а также эвакуационных путей от мебели и строительных материалов, освободить территории от КГМ и контейнеров.

4. Контрактному управляющему **Волощенко Е.И.** обеспечить закупки на приобретение уборочного инвентаря, посадочного материала, укрывного материала и по необходимости посадочного грунта.

5. Инженеру **Противенскому М.В.** провести обследование зданий и территории с целью обеспечения безопасности по выявлению и проведению необходимых профилактических, ремонтных работ.

6. Педагогу-организатору Истоминой О.В.

6.1. Привлечь к работам на субботниках (**13.04. и 20.04.2019 г.**) на добровольной основе учащихся школы, сотрудников, выпускников школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Старшему методисту Морозову Д.П.

7.1. Еженедельно размещать на официальном сайте фотоматериалы о выполненных работах.

8. Специалисту по ТБ Алешину А.В.

8.1. Проконтролировать создание безопасных условий труда для участников во время проведения массовых субботников.

8.2. Обеспечить соблюдение режима противопожарной и электробезопасности во время проведения работ

8.3. Обеспечить контроль за приведением спортивных площадок в соответствии с требованиями по безопасной эксплуатации

9. Завхозам Атаманской З.И., Осичкину А.С. и Никитину Г.П.:

9.1. Обеспечить работу МОПа по проведению уборки чердачных, подвальных помещений, запасных выходов (пути эвакуации) и хозяйственных построек.

9.2. Провести выметание мягкой кровли.

9.3. Своевременно в период проведения работ по весеннему благоустройству принять все меры по организации и выполнению в полном объеме планируемых работ по благоустройству территорий.

9.4. Обеспечить участников работ необходимым количеством уборочного инвентаря, инструментами и средствами защиты.

9.5. Создать безопасные условия труда для участников субботников в течение всего периода проведения работ по весеннему благоустройству.

9.6. При благоприятных погодных условиях организовать посадочные работы.

9.7. Ежедневно с **01.04.2019г.** подавать сведения Гагуевой Л.С. о фактически выполненных запланированных работах для размещения в **ЕКИС**. В дни проведения субботников **13.04. и 20.04.2019 г.** подать - предварительные сведения и фактические сведения о количестве участников и объемах выполненных работ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя АХС Л.С. Гагуеву

Директор ГБОУ Школа № 1535



С. С. Сехин

Исполнитель Бубнова Т.Ю.

Приложение № 1

к приказу № 123 от 21.03.2019 г.

**План -график весенних общегородских работ по благоустройству территории
ГБОУ Школа №1535**

№ п/п	Наименование	Ул. Усачева, дом 50	Малый Саввинский пер., дом 8	Берниковская наб., дом 12. стр.1
1	Количество участвующих в месячнике сотрудников, учащихся, выпускников	315	200	5
2	Прогребание газонов (га)	0,2915	0,4301	0,167
3	Устройство цветников (кв.м)	20	20	-
4	Промывка цоколей зданий и забора (стр.)	1	1	1
5	Ремонт входных дверей	-	-	-
6	Приведение в порядок подвальных и чердачных помещений (стр.)	1	1	1
7	Окраска контейнеров (шт.)	1	1	-
8	Вывоз мусора (т.)	20	20	10
9	Промывка памятника	-	1	-

Составила руководитель АХС Л.С. Гагуева