

Требования к материалам, представленным участниками научно-практической конференции

Содержание:

1. Требования к полному тексту работы.
2. Требования к оформлению текста работы.
3. Требования к тезисам работы.
4. Требования к стендовому докладу.
5. Требования к мультимедийной презентации.
6. Требования к видеоматериалам.

Требования к полному тексту работы

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект и включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
4. Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).
5. Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок), место и сроки выполнения работы.
6. Результаты и обсуждение.
7. Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
8. Заключение, написанное по результатам теоретического и практического исследования.
9. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Требования к оформлению текста работы

1. Принимается машинописный вариант текста – компьютерный набор. Текст печатают 12-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3,0 см; правый, верхний и нижний – 2,0 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер – 210 x 297). Объем работы – 10-25 стандартных страниц формата А4, без учета страниц приложения. Текст форматируется «по ширине».

2. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название образовательной организации (название общественной организации, от которой представлена работа); название работы, полное название региона (страны), населенный пункт; год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). 5.3. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

3. Содержание/Оглавление – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводятся все заголовки разделов текста и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Названия глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

4. Страницы работы должны быть пронумерованы, включая приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы.

5. Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела.

6. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1 – 1,5 см). В заголовках не

допускается разрыв слова. После каждого заголовка должна быть пропущена две строки (через пробел).

7. Количество источников, литературы в каждой работе – не менее 10 (десяти). Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы 2 – 3 раза, если участник использовал в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Требования к тезисам работы

1. Описание содержания работы:

- указать цель, задачи, гипотезу работы;
- описать этапы исследования или проекта;
- указать методы исследования, оборудование и описать кратко поставленные эксперименты и проведённые опросы (при наличии);
- описать полученные результаты, рекомендации по их применению и возможное решение выявленных проблем;
- наметить перспективы дальнейшей разработки темы.

2. Структура текста:

- название статьи печатается без переноса слов с выравниванием «по ширине» заглавными буквами полужирным шрифтом (14 пт);
- ниже строчными буквами, простым шрифтом (12 пт) печатаются фамилия и инициалы каждого из авторов; фамилия и инициалы докладчика должны быть подчёркнуты;
- ниже строчными буквами печатается фамилия и инициалы руководителя работы; если их несколько, то они перечисляются через запятую;
- «по ширине» страницы, «одинарный» интервал, размер 12 пт — полное название образовательной организации, где обучаются авторы работы;
- ниже указываются почтовый адрес (с индексом) и электронный адрес образовательной организации;
- ниже, при необходимости, указывается полное название и почтовый адрес (с индексом) организации, в которой работает руководитель работы, если она отличается от образовательной организации, где обучаются авторы;
- анонс на русском языке не более 3-5 строк;
- ключевые слова;
- текст тезисов, выровненный по ширине; междустрочный интервал полуторный; все поля по 3 см; шрифт Times New Roman, кегль 12, размер бумаги: А4 (210 x 297 мм);
- использованный в работе список литературы и источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- таблицы, графики, рисунки допускаются при условии сохранения общего объёма текста одна страница.

Требования к стендовому докладу

Общее требование к стендовому докладу - отражение ключевых аспектов работы. Время представления работы - не более 7 минут. Авторы в качестве материалов могут использовать записи регистрирующих материалов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий. В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов авторы должны находиться у своего стенда и быть готовыми дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных проектов или исследований. Представление одним участником двух или более стендовых докладов не допускается.

Для представления доклада на стендовой сессии необходимо использовать roll up - раздвижной мобильный стенд с механизмом автоматического сматывания информационного полотна в рулон. Стенд должен быть на подставке. Размер стенда: 1 метр - ширина, 2 метра - высота. Макет стенда и руководство по заполнению макета размещаются на Сайте в разделе «Мероприятия» / «Предпрофессиональная конференция».

Требования к мультимедийной презентации

Время выступления - не более 7 минут.

1. Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

2. Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;
- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более 3 вариантов шрифта;
- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами - 2 интервала;
- подчёркивание используется только в гиперссылках.

3. Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- использование не более трёх цветов на одном слайде (один - для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

Требования к видеоматериалам

Продолжительность видеоролика - не более 3 минут.

1. Требования к внешнему оформлению:

- культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);
- соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

2. Требования к информационному наполнению:

- соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;
- научность, доступность и достоверность информации;
- логическая последовательность изложения материала;
- соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;
- использование одинакового шрифта, в иных случаях - не более двух;
- контрастное сочетание цветов текста и фона;
- соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

3. Требования к видеомонтажу:

- качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);
- отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию; - синхронизация звука и изображения.