

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«Школа №1535»**

119048, г. Москва  
ул. Усачева, д. 50

тел./факс: (499) 245-57-42

e-mail: [1535@edu.mos.ru](mailto:1535@edu.mos.ru)  
<http://lyc1535.mskobr.ru/>

ОКПО 42440322    ОГРН 1027700587672    ИНН 7704118139    КПП 770401001

---

**Протокол Управляющего Совета от 4.03.2021 г.**

**Присутствовали:** Сехин С.С., Дондэ О.И., Остапенко В.Б., Черных Г.А., Шаклеин К.Н., Корсакова В.Н., Теленкова Е.Ю., Зерникова М.Р., Зуева М.Г., Трухтанова Н.В., Миннеахметова Р.Т., Маркова М.М.

**За принятие решений УС дистанционно проголосовали:** Денисова И.Г., Карасев С.А., Воробьева Т.В., Малова А.А., Рахимова Д.И., Коваленок Т.В.

**Повестка**

1. Об итогах завершения финансового года и перспективах новых направлений «Открытой школы» (зам директора Курисова Л.В., методист Камнева Т.М.).
2. О промежуточных итогах проекта «Участуй и побеждай». Промежуточные результаты олимпиадного движения: индекс педагогической силы разных предметных областей и точки роста (педагог-организатор Спивак Н.С.).
3. О промежуточных результатах проекта «Портфолио лицеиста» (зам директора Э.Ш.Тюктеева, организатор проекта «Урок-спорт» Ромашина Г.Г.).
4. Разное: кратко о важном. О выполнении предыдущих решений Управляющего совета.

**Решение:**

1. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2020 год.
2. Подготовить техническое задание, спецификации и сметы расходов для реализации проектов «Лицейский дворик» и «Библиотека лицея» с программой поэтапного финансирования. Внести расходы в план ФХД (апрель 2021 года).
3. Проработать дорожную карту проекта приспособления для оформления новых площадей здания лицея. Обратиться к Учредителю с просьбой о выделении средств целевой субсидии для закупки проекта приспособления. Внести данный вид работ в план финансово-хозяйственной деятельности (март 2021 года).
4. Создать рабочую группу и подготовить предложения по открытию новых направлений «Открытой школы» (информационно-технологический факультет, факультет восточных языков) в 2021-2022 учебном году с проектом учебного плана

для новых профилей (март-апрель 2021 года). Изучить спрос по продвижению «Открытой школы» в регионы.

5. Запланировать в новом учебном году расходы на привлечение внешних специалистов для подготовки к олимпиадам и на обучение педагогов по программам подготовки к олимпиадам (август 2021 года).

6. Составом социально-педагогической комиссии Управляющего совета провести анализ ситуации с механизмами сопровождения активных участников ВсОШ для выработки протоколов и регламентов, позволяющих реализовать индивидуальные образовательные траектории (май 2021).

7. Внести дополнения в систему материального стимулирования в части оценки результатов работы по подготовке к предпрофессиональному экзамену, предпрофессиональным конференциям, результативности в интеллектуальных соревнованиях предметов естественно-научного и математического профиля, спортивных достижений (ГТО) (август 2021 года).

8. Проработать вопрос привлечения выпускников для продвижения положительного имиджа лицея в средствах массовой информации и социальных сетях.

9. Проработать с учредителями реорганизацию Фонда выпускников в соответствии с задачами фонда целевого капитала, подготовить предложения по составу наблюдательного совета (август 2021 года).

10. Создать рабочую группу из учителей лицея для проведения мероприятий по вовлечению выпускников в проект «Школьный эндаумент». Подготовить план взаимодействия. (март-апрель 2021 года).

11. Направить отсутствующим членам Управляющего Совета материалы и видеозапись заседания, провести заочный этап голосования для отсутствующих членов Совета с напоминанием о порядке участия в заседаниях Совета (до 12 марта 2021 года).

12. Обобщить результаты очного и заочного голосования и направить всем членам совета.

**Секретарь Управляющего совета**



**Корсакова В.Н.**