



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГБОУ ШКОЛА № 1535
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

119048, г. Москва, Усачева ул., д. 50

Тел. +7 (495) 800-15-35 e-mail: 1535@edu.mos.ru

**План работы Первичной Профсоюзной организации
ГБОУ Школы 1535
на 2021-2022 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО Школа ГБОУ № 1535
Протокол № 42 от 06.09.2021 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2021-2022 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Июнь	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.	Август	Председатель ППО, профком

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). 6. Организация оздоровительной работы, посещение бассейна, программы профитнес. 	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию.
3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Согласование графика отпусков работников школы. 5. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2022 году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Оформление заявки на обучение на льготных условиях для членов Профсоюза и членов их семей в автошколе. 	Март	Председатель ППО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. Оформление заявок на обучение творческие курсы. 3. Оформление заявления на бесплатное обучение для членов ППО. 	Апрель	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки. 	Май	Председатель ППО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. 	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. 			

ПРОФКОМ

- председатель профкома - Алексеева Людмила Борисовна
 - зам. председателя профкома - Хорцева Ольга Михайловна.
 - член профкома – Беляева Наталья Борисовна
 - член профкома – Маркова Марина Михайловна
 - член профкома - Аршавская Елена Викторовна
-
- уполномоченный по ОТ - Лебедев Геннадий Гурьевич
 - председатель ревизионной комиссии - Палт Екатерина Александровна