

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ №	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно- отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам. директора по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	ежедневно	Медсестра	Акты проверки санитарного состояния пищеблока
4	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Санитарный паспорт, мед. книжка водителя. Маркировка тары, СанПин –	постоянно	Зав. производством	Акт проверки
5	Соблюдение санитарных правил при транспортировке продуктов	Транспорт по доставке продуктов, тара для перевозки продуктов	1 раз в неделю	Медсестра, Зав. производством	Журнал доставки продуктов
6	Условия хранения доставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения, СанПин –	ежедневно	Медсестра, Зав. производством	Температурная карта холодильного оборудования
7	Качество поставленных сырых продуктов	СанПин – Сертификаты (ветеринарное заключение) на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	ежедневно	Медсестра, Зав. производством	Бракеражный журнал
8	Контроль за ассортиментом	СанПины, номенклатура		Зав. производством,	Протокол проверки

№ №	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно- отчетная форма
	вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	продукции, соблюдение технологии приготовления, внешний вид, цвет, запах, вкус		медсестра, зам. дир. по воспит. работе	(Акт)
9	Контроль суточной пробы	Специальные промаркирован- ные контейнеры, температура хранения	ежедневно	Медсестра, Зав. производством	Бракераж- ный журнал
10	Качество готовой продукции	Внешний вид. Цвет, запах, вкус	ежедневно	медсестра	Бракераж- ный журнал
11	Соответствие веса отпускаемых блюд утвержденному меню	раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание, Зав. производством	Акт проверки
12	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 4-х недельному меню	Ежедневное меню, 4-х недельное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание	Протокол заседания комиссии (Акт проверки)
13	Контроль за выполнением технологии производства и соблюдением санитарных правил при обработке кулинарной и готовой продукции	Кулинарная обработка в специальном помещении согласно технологической карте. Контроль за тепловой обработкой.	1 раз в месяц	Зав. производством, отв. за питание	Акт проверки (санитарное состояние пищеблока, журналы бракеража)
14	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и поток сырь, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в месяц	Зав. производством, медсестра, отв. за питание	Акт проверки санитарного состояния пищеблока
15	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Комната гигиены (в столовой)	ежедневно	Медсестра	Визуальный контроль
16	Целевое использование	Накладные, журнал учета	ежедневно	Отв. за питание, зав.	Акт списания,

№ №	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно- отчетная форма
	готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	отпущенной продукции		производством	тетрадь заказов завтраков и обедов
17	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	медсестра	Акт проверки
18	Проверка организации эксплуатации торгово-технологического и холодильного оборудования	пищеблок	ежеквартально	Зам. директора по АХР	Акт проверки
19	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В теч. года	медсестра	Журнал
20	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала. Обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Классные руководители, дежурный администратор, медсестра	Акты проверки
21	Контроль за вывозом пищевых отходов и ТБО	Маркировка тары, наличие пакетов, своевременный вывоз	ежедневно	Зав. производством, Зам. директора по АХР	Акт проверки