

**План
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания.**

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение списков социально-незащищенных детей	Апрель-Сентябрь, далее по мере поступления документов	Отв. за питание, директор ОУ
2.	Уточнение списка многодетных детей	Апрель-Сентябрь, далее по мере поступления документов	Отв. за питание, директор ОУ
3.	Утверждение списка резерва на питание	Сентябрь (и корректировка в течение уч. года)	Отв. за питание, директор ОУ
4.	Проверка 4-недельного меню	ежемесячно	Отв. за питание, медсестра
5.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Отв. за питание, медсестра
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Отв. за питание, медсестра
7.	Организация просветительской работы	В течении года	Классные руководители
8.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	1-2 раза в год	Классные руководители
9.	Контроль за качеством питания	ежедневно	Зав. производством, отв. за питание, медсестра
10.	Проверка табелей питания	ежемесячно	Классные руководители

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

1. Соответствие оформления сопроводительной документации, соответствие даты и маркировки на продукты питания.
2. Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов.
3. Полнота и правильность ведения и оформления соответствующей документации на пищеблоке.
4. Соблюдение поточного метода (не должно быть пересекающихся потоков сырья и готовой продукции).
5. Качество мытья посуды.
6. Условия и сроки хранения продуктов.
7. Исправность холодильного и технологического оборудования.
8. Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров.
9. Дезинфицирующие мероприятия и т.д.